



ARCULATI **K**ÉZIKÖNYV

Belső használatra
Gödöllő, 2010

Tartalomjegyzék

A SZERVEZET ARCULATÁNAK FORMAI ELEMEL	4
1 LOGÓK	4
2 KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓS ANYAGOK	5
2.1 NÉVJEGY	5
2.2 MAPPA	7
2.3 HÍRLEVÉL.....	14
3 BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS ANYAGOK	13
3.1 LEVÉLPAPÍR	13
4 KIADVÁNYOK	14
4.1 TANULMÁNYOK	15
4.2 DISSZEMINÁCIÓS ANYAGOK	16
4.3 VÉDJEGY	16
5 MELLÉKLETEK	25
5.1 VÉDJEGYEKRŐL	25



Arculati kézikönyv

Dokumentum adatok

Szerző: ePOSZ Kft.

Verzió: publikált

Téma: Klaszter arculati kézikönyv

Dátum: 2009.február 8.

File: Innolearn_arculat

Lektor: Kiss István – PROMPT Oktatóközpont

Célcsoport: Klaszter intézmények



Arculati kézikönyv

Az Innolearn klaszter tagszervezetei megállapodtak abban, hogy az együttműködésükben keletkező kommunikációs, disszeminációs anyagokat, a belső és külső publikációkat egységes formátumban hozzák létre, amelynek célja egyfelől a klaszter- image formálása

A SZERVEZET ARCULATÁNAK FORMAI ELEMEI

1 Logók

Logotípa

A logót a megadott formában és szerkesztési szabályok szerint kell alkalmazni.

- Arculati színeket az alábbi színminta tartalmazza:
Pantone 2955U kék
Pantone 1585U narancs
- A logó preferált megjelenési formája a négyszínes verzió.
- Nem szabad torzítani sem vertikálisan, sem horizontálisan, valamint tükrözni és elforgatni.
- A logó megadott arányain változtatni nem szabad.
- A logó (felirat nélküli) minimális mérete 20x20 mm.
- A logón semmilyen torzítást és dimenzióváltást, valamint oldalarány módosítást nem szabad végezni.
- A logó csak az alábbiakban bemutatott változatokban használható, egyéb variánsok alkalmazása tilos.
- A betűtípusok nem változtathatók meg.

Logotípa változatai: a, logó, b, csak felirat, c, feliratos

a, logó



b, felirat





Arculati kézikönyv

c, felírtos logó



Színek



Pantone 2955U kék
C12; M62; Y100; K1



Pantone 1585U narancs
C12; M62; Y100; K1

Betűtípusok

Airstrip four

journal AĀbcdeĒfghiijklmnoöőpqrstuúüvwxysz

AĀbcdeĒfghiijklmnoöőpqrstuúüvwxysz

0123456789 . , ; : ? ! - _ ' / + * () % @ # \$ & []

— «»

2 Külső kommunikációs anyagok

2.1 Névjegy

- Az ábrák 100% szerinti méreteitől eltérni nem szabad.
- Vegyes nyelvű névjegy egy oldalon nem készíthető, másik nyelv csak a túoldalra nyomtatható vagy külön névjegyként kell kivitelezni.
- Amennyiben a személynév vagy a titulus nem férne ki, akkor lehetőség szerint rövidíteni kell.
- A feliratok pozíciói és betűtípusai nem változtathatók meg, csak tartalmuk és tördelésük ill. az annak megfelelő sorhosszúság
- 250 g matt papírt javasolunk alapanyagként



Arculati kézikönyv



Színek:



Pantone 2955U kék
C12; M62; Y100; K1



Pantone 1585U narancs
C5; M61; Y74; K1



Pantone 2955U kék
C55; M44; Y42; K8

Betűtípusok

Airstrip four

journal AÁbcdeÉFghijklmnoóöôpqrstuúüűvwxyz

AÁbcdeÉFghijklmnoóöôpqrstuúüűvwxyz

0123456789 . , ; : ? ! - _ ' / + * () % @ # \$ & []

Calibri

Journal aábcdeéfgghíijklmnoóöôpqrstuúüűvwxyz

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖPQRSTUÚÜŰVWXYZ

0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ' / + * () % @ # \$ & [] { }

2.2 Mappa

- A mappa A4 (álló) méretben készül.
- Az ábrák, logó 100% szerinti méreteitől eltérni nem szabad.
- A feliratok pozíciói és betűtípusai nem változtathatók meg.



Színek:

Ezt a kiadvány („InnoLearn – a Tudásháló Klasztere” teszi közzé. A klaszter célje az innovatív tanulási, tanítási módszerek kifejlesztésében, alkalmazásában és elterjesztésében érdekelt, kreatív kutatóintézetek, vállalkozások, szervezetek humán erőforrásainak koncentrációja.
<http://www.innolearn.hu>



Arculati kézikönyv



Pantone 2955U kék
C12; M62; Y100; K1



Pantone 1585U narancs
C5; M61; Y74; K1



szürke
C5; M4; Y4; K0



szürke
C1; M1; Y1; K0

Betűtípusok

Airstrip four

journal AĀbcdeÉéfgHhijklmnoóöôpqrstuúüűvwxyz

AĀbcdeÉéfgHhijklmnoóöôpqrstuúüűvwxyz

0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ' / + * () % @ # \$ & []

Calibri

Journal aābcdeééfgHhijklmnoóöôpqrstuúüűvwxyz

AĀBCDEÉÉFGHIÍJKLMNOÓÖPQRSTUÚÜVWXYZ

0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ' / + * () % @ # \$ & [] { }

2.3 Weboldal

2.3.1 Innolearn portál



Tudáskapu



e-Portfólió



InnoDok

Színek



Pantone 3005U kék
C83; M46; Y5; K1



Pantone CoolGrey 4 szürke
C27; M24; Y22; K0

Betűtípusok

Trebuchet MS

aábcdeéfgghiiijklmnoóöøpqrstuúüvwxyz

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖPQRSTUÚÚVWXYZ

0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ’ / + * () % @ # \$ & [] { }

2.3.2 Kompetencia adatbázis portál

A kompetencia adatbázis grafikai elemei



Ezt a kiadvány („InnoLearn – a Tudásháló Klasztere” teszi közzé. A klaszter célje az innovatív tanulási, tanítási módszerek kifejlesztésében, alkalmazásában és elterjesztésében érdekelt, kreatív kutatóintézetek, vállalkozások, szervezetek humán erőforrásainak koncentrálása.

<http://www.innolearn.hu>



Arculati kézikönyv

Színek



Pantone 3005U kék
C83; M46; Y5; K1



Pantone CoolGrey 4 szürke
C27; M24; Y22; K0

Betűtípusok

Trebuchet MS

aábcdeéefghiiijklmnoóöõpqrstuúüûvwxyz
AÁBCDEÉFGHÍIJKLMNOÓÖPQRSTUÚÜVWXYZ
0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ’ / + * () % @ # \$ & [] { }

2.3.3 Tudáskapu - E-learning portál

A Tudáskapu az online képzések lebonyolítására alkalmas keretrendszer. A portál grafikai arculata igazodik az InnoLearn webes megjelenésében meghatározott stílushoz.



Színek



Pantone 3005U kék
C83; M46; Y5; K1



Pantone CoolGrey 4 szürke
C27; M24; Y22; K0

Betűtípusok

Trebuchet MS

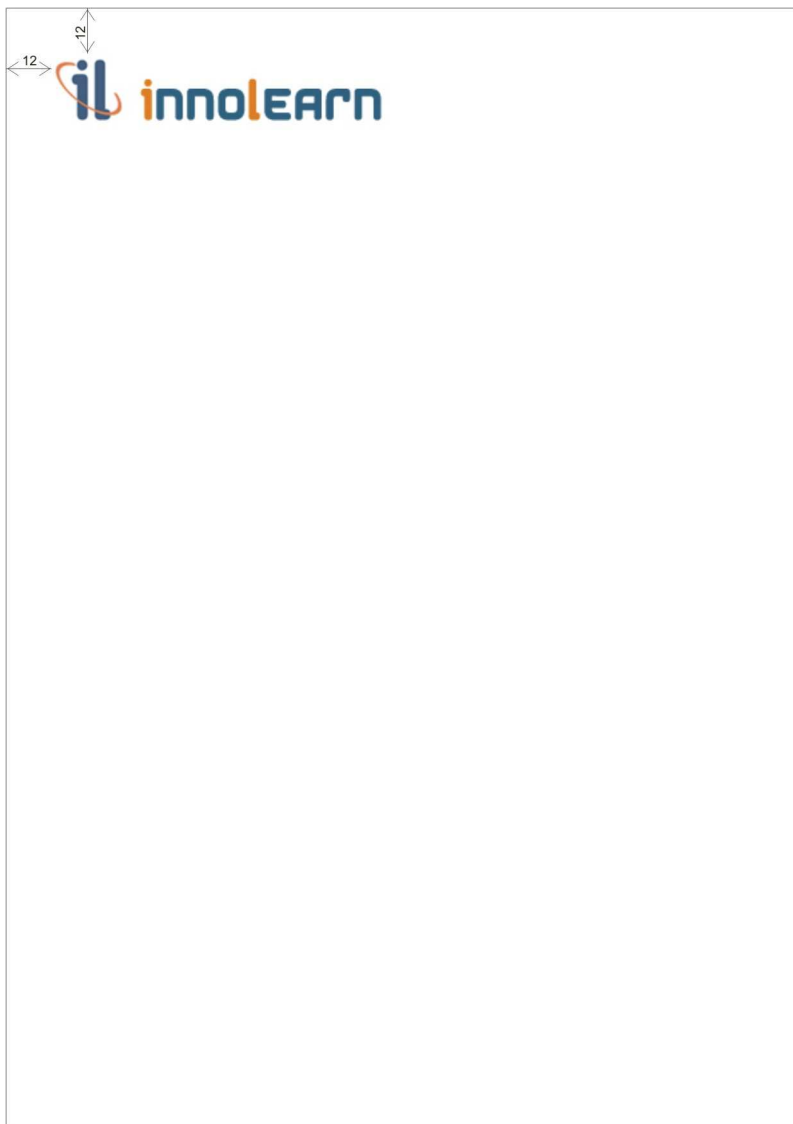
aábcdeéefghiiijklmnoóöôpqrstuúüvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖPQRSTUÚÜVWXYZ
0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ’ / + * () % @ # \$ & [] { }

Ezt a kiadvány („InnoLearn – a Tudásháló Klasztere” teszi közzé. A klaszter célje az innovatív tanulási, tanítási módszerek kifejlesztésében, alkalmazásában és elterjesztésében érdekelt, kreatív kutatóintézetek, vállalkozások, szervezetek humán erőforrásainak koncentrálása.
<http://www.innolearn.hu>

3 Belső kommunikációs anyagok

3.1 Levélpapír

A levélpapír méretei (a látható az eredeti A4-es méret 50%-a)



4 Kiadványok

4.1 Hírlevél

A hírlevél egységes sablon alapján készül: innolearn_news_template.doc



4.2 Tanulmányok

Az Innolearn szakemberek által készített tanulmányok egységes formátumban,

Innolearn_dok_template.doc

sablon alkalmazásával készülnek. **Ez egy ajánlás, amitől el lehet térni, de az alapsablont megváltoztatni csak a konzorciumi tagok egyetértése esetén lehetséges.** A dokumentumban javasolt színek és betűtípusok

Színek



Pantone 3005U kék
C83; M46; Y5; K1



Pantone CoolGrey 4 szürke
C27; M24; Y22; K0

Betűtípusok

Trebuchet MS

aábcdeéefghíijklmnoóöppqrstuúüûvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖPPQRSTUÚÜÛVWXYZ
0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ’ / + * () % @ # \$ & [] { }

Verdana

ABCDEF GHIJKLM
NOPQRST UVWXYZ
abcdefghijklmnop
nopqrstuvwxy
1234567890

4.3 Disszeminációs anyagok

A disszemináció anyagai a mindenkori célkitűzés, célcsoport függvényében formájukban, terjedelmükben és grafikai megjelenésükben változhatnak, de alapvetően a kézikönyvben meghatározott grafikai elemekből, színekből és karaktertípusokból építkezhetnek.

5 Védjegy

A védjegy az Innolearn konzorcium által minősített e-learning tananyagok, kurzusok egyértelmű azonosítására, megjelölésére szolgál.

A védjegyet a megadott formában és szerkesztési szabályok szerint kell alkalmazni.

- Arculati színeket az alábbi színminta tartalmazza:
Pantone 3005U kék
Pantone CoolGrey 4 szürke
- A védjegy preferált megjelenési formája a négyszínű verzió.
- Nem szabad torzítani sem vertikálisan, sem horizontálisan, valamint tükrözni és elforgatni.
- A védjegy megadott arányain változtatni nem szabad.
- A védjegy minimális mérete 30x30 mm.
- A védjegyben semmilyen torzítást és dimenzióváltást, valamint oldalárány módosítást nem szabad végezni.
- A védjegy csak az alábbiakban bemutatott változatokban használható, egyéb variánsok alkalmazása tilos.
- A betűtípusok nem változtathatók meg.



Arculati kézikönyv



Színek



Pantone 3005U kék
C83; M46; Y5; K1



Pantone CoolGrey 4 szürke
C27; M24; Y22; K0

Betűtípusok

Trebuchet MS

aábcdeéefghíijklmnoóöôpqrstuúüûvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖPQRSTUÚÜVWXYZ
0123456789 . , ; : ? ! - _ „ ' / + * () % @ # \$ & [] { }

6 Innolearn modul sablon

Az Innolearn modul sablon kidolgozásának célja az volt, hogy a konzorcium által kidolgozott kurzusok egységes szerkezetű leírással rendelkezzenek. A sablon szerkezeti felépítésének és formai megjelenésének elemeit a tagok ajánlásként kezelhetik, speciális témakörök, kurzusok esetében ettől eltérhetnek.

A sablon fejléce

Innolearn Modulok



A sablon szerkezete

„A modul neve”

1. A modul adatai

A modul alapadatai

1.1	Kurzus cím	
1.2	Modul azonosító	
1.3	Modul cím	
1.4	Egyéb (nemzeti) rendszerek azonosítója	
1.5	Instruktor/kontakt	
	E-mail	
1.6	Web	

Arculati kézikönyv

1.7.	Célcsoport	
------	------------	--

2. Alapok – Modul leírás

Rövid összefoglaló a lehetséges résztvevők számára, annak a kérdésnek a megválaszolására, hogy „Miért vegyek részt ebben a modulban?”. Milyen fajta tudást sajátítanak majd el, milyen kompetenciákat fejlesztünk a modul elvégzése során.

3. Tanulási célok (LOs)

Szinonimák: célkitűzés, szándék, végcél. Az LOs az instruktor szándékát fejezi ki, mi az, amit **el akar érni** a modul által. Egyértelmű fogalmak a modul irányának kifejezésére, azoknak a legfontosabb kompetenciáknak a leírása, melyeket a modul fejleszteni fog. **Tág fogalmak, melyekbe további alárendelt kompetenciák tartoznak.**

Minden alkalmazott eszköznek (tanulási környezetek, kurzus, elemek, módszerek, felkészítés) azt kell szolgálnia, hogy a résztvevő elérje a tanulási célokat.

Az instruktor oktatási hatékonysága értékelve lesz az itt megadott célok tükrében. A modul célok leírásának tartalmaznia kell egy általános taxonómiát a kurzusban.

3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
3.5	

4. Tanulási eredmények

A tanulási Eredmények (OC) fix, mérhető **eredményei** egy vagy több tanítási/tanulási eseménynek. (Az OCs-ek azt írják le, hogy „mit kaptunk”, az LOs-al szemben, ami azt jelenti, hogy „mit szeretnénk elérni”). A célok megfogalmazásához javasoljuk a Bloom Taxonómia használatát (ismeret, megértés, alkalmazás, analízis, szintézis, értékelés).

A résztvevők képesek lesznek

4.1	
4.2	

4. Tanulási eredmények

A tanulási Eredmények (OC) fix, mérhető **eredményei** egy vagy több tanítási/tanulási eseménynek. (Az OCS-ek azt írják le, hogy „mit kaptunk”, az LOs-al szemben, ami azt jelenti, hogy „mit szeretnénk elérni”). A célok megfogalmazásához javasoljuk a Bloom Taxonómia használatát (ismeret, megértés, alkalmazás, analízis, szintézis, értékelés).

5. Fejezetek

Sorolja fel azokat a témákat, melyekkel a tudás átadását és a kompetenciák fejlesztését tervezi és határozza meg, milyen súllyal szerepeltetné azokat. (Minden Tenegen modulban 6-8 fejezetet tervezünk).

	Cím	Súly (%)
5.1		
5.2		
5.3		
5.4		
5.5		
5.6		
5.7		
5.8		

6. A résztvevők feladatai

Tevékenységek/tesztek/projektek/közös munkák listája, melyeket majd a résztvevőknek kell teljesíteni – és ezek súlya a modulban, hogy számolni lehessen a résztvevők teljes tevékenységi szintjét.

6.1.	Együtműködési aktivitás (vitafórumokon, csetekben, tanárokkal való kommunikáció e-mailben, üzenetek) az adott témában, eredmények összefoglalása saját feladatban	30%
6.2.	Három online feladat (2-4 oldal/feladat) kutatási munkán és közös munkán alapulva.	3x15 %
6.3.	Online teszt	25%
	CSAK PRÓBA!!!	

7. Teljesítmény-értékelés módszere

A kiértékelés folyamatainak egyértelmű leírása (módszerek és eszközök).		
7.1.	Módszerek	A kiértékelés a feladatok értékelésén és az online teszt teljesítési szintjén alapul. Az aktivitást és a feladatokat a tanár értékeli.
7.2.	Bizonyítvány	30 kredit a magyar Tanár Továbbképző Program/Tenegen oklevél egyéb országokban.
7.3.	Teljesítéshez szükséges mérték	<60%
7.4.	Sikeresen teljesítve	60%-80%
7.5.	Kiválóan teljesítve	>80%

8. A modul időtartama és a becsült munkaidő

Becsült munkaidő			
A Modul 4-6 hétig tart. A követelmények sikeres teljesítéséhez kb. 6-8 óra szükséges hetente, mely szükséges – beleértve a közös munkákat és a feladatok elkészítését is. Ez változhat a korábbi tanulmányok illetve egyéni tanulási módszer függvényében.			
8.1.	Időtartam	4-6	Hét
8.2.	Becsült munkaidő	6-8	óra/hét

9. Előtanulmányok/tapasztalatok - előfeltételek

Kötelező előfeltételek listája a sikeres teljesítéshez: korábban teljesített modulok/elvárt előtanulmányok/kompetenciák	
9.1.	IKT alapok
9.2.	egyéb?
9.3.	

10. Felkészítés

A modulban együtt dolgozó szereplők világosan megfogalmazott szerepe és feladata	
Szereplő	Felelősségek

Arculati kézikönyv

10.1. Instruktor	<p>A tanulási tevékenységeket egy ember felügyeli, ő az instruktor. Az instruktor a modul szerzője, felelős annak professzionalizmusaért, és</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Szakmailag támogatja a tutorok tevékenységét; ○ A kurzusban végbemenő tevékenységeket felügyeli és értékeli; ○ Összefoglaló jelentést készít a tevékenységekről a tutorok jelentésein és a résztvevők visszajelzésein alapulva.
10.2. Tutor	<p>A tanulási tevékenységet a tutorok támogatják. Egy tutor max.8 résztvevő munkáját irányítja.</p> <p>A tutor segíti a résztvevőt az önálló feladatainak ellátásában, a teljesítmény alapján értékeli. Elő kell segítenie az együttműködést és a tanulási folyamatokat. A tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nyomon követi a résztvevő tanulási folyamatait, kapcsolatot tart velük és az instruktoralal; ○ Tanácsot ad tanulási módszerekkel kapcsolatban; ○ Szervezi és segíti a projektmunkákat; ○ További internetes tananyagot javasol, ha szükséges, de ○ Értékeli a feladatokat. ○ A modul végén értékelési jelentést készít az instruktornak.
10.3. LMS adminisztrátor	<p>Az LMS-ek (tananyagok) tökéletes működését biztosítja. A hálózati kommunikáció és hálózati munka technikai problémáit oldja meg napi 8 órában.</p>
10.4. Titkárság	<p>Az adminisztrációért felelős, mint pl. szerződések (Magyarországon ez kötelező a felnőttoktatásban), bizonyítványok, személyes problémák (halasztás, kiesés, stb.).</p>

11. Emberi erőforrás követelmények a modul megvalósításához

Résztevők listája				
	Teljes név	Szep	Titulus	Elérhetőség
11.1.				
11.2.				
11.3.				
11.4.				
11.5.				

Ezt a kiadvány („InnoLearn – a Tudásháló Klasztere” teszi közzé. A klaszter célje az innovatív tanulási, tanítási módszerek kifejlesztésében, alkalmazásában és elterjesztésében érdekelt, kreatív kutatóintézetek, vállalkozások, szervezetek humán erőforrásainak koncentrálása.
<http://www.innolearn.hu>

Arculati kézikönyv

--	--	--	--	--

12. Módszerek, anyagok

A tanulási környezet rövid leírása, kiosztott anyagok, útmutatók a tanulás támogatásához.	
12.1. LMS	A modul tanulási környezete a Moodle 1.9 Learning Management System.
12.2. Tutor útmutató	A tutorok kapnak egy útmutatót , melyben részletes listát találnak a feladataikról, és mely segíti a jelentés elkészítését.
12.3. Tanulási Útmutató	A résztvevők kapnak egy tanulási útmutatót , hogy az első lépéseket megtehessek a tanulási környezetben, megtalálják a tartalmakat és használni tudják az együttműködéshez szükséges eszközöket.
12.4. Tartalom	Minden tananyag, feladatok pontos leírása, tesztek, szöveget, visszajelzések – elérhetőek az LMS-ekben.

13. Elvárt eszközök és tananyagok a modul megvalósításához

A technikai háttér követelményei (SW/HW) mind kiszolgáló, mind felhasználói oldalról, beleértve a speciális modulfelépítést és a kapcsolódó modulokat.		
	Kiszolgálói oldalról	Minimum követelmények
13.1.	Szerver minimum HW követelményei	
13.2.	Szerver minimum SW követelményei	
13.3.		
13.4.		
	Felhasználói oldalról	Minimum követelmények
Minden résztvevőnek e-mail címmel és internet eléréssel kell rendelkeznie.		
	Felhasználói munkaállomás minimum HW követelményei	
	Felhasználói munkaállomás minimum SW követelményei	

14. Egyéb feltételei a modul megvalósításának

Minden egyéb dokumentáció, ami leírja a speciális feltételeket, követelményeket a sikeres működés érdekében	
14.1 Egység leírások	A komponensek részletes leírása (tanulási eredmények, eszközök, házi feladatok és együttműködési módszerek leírása, stb.) minden egyes egységhez, hogy egyértelmű legyen az összefüggés a kurzus elemek között, - a célok, az eredmények és a feladatok.

Arculati kézikönyv

14.2 TCF	Tenegen Kompetencia Keretrendszer - A kurzus integritását és koherenciáját biztosítja. Tanulási célok és eredmények gyűjteménye – modulonként/egységenként strukturálva, hogy látható legyen a kurzusok közötti összefüggés (redundancia).
----------	---

15. Minőségirányítás

Módszerek és folyamatok melyekkel az eredményeket ki tudjuk értékelni a modul folyamán/végén. Ezeknek az eszközöknek az a célja, hogy összehasonlítsuk az eredeti célokat, (amit szerettünk volna) tanulási célokat a kapott eredményekkel (ami megvalósult).	
15.1 Adatgyűjtési módszerek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul áttekintés, egységek leírása, összefoglalások, tananyag elemek. 2. A résztvevők elégedettségének mérése a modul kiértékeléshez 3. A modul elején és végén önértékelés 4. Kimaradások száma, tutorok és az instruktorkiértékelési jelentése 5. LMS statisztikák (hozzászólások száma, aktivitás, stb.)
15.2. Érvényesítési módszerek	Érvényességi jelentés (a modul kezdés előtt) a vizsgálatok összefoglalása (1).
15.3. Minősítési módszerek	Minősítési jelentés (modul végén) az összegyűjtött adatok alapján az eredmények feldolgozásához (2,3,4,5), és a módosítási javaslatok megformálásához.

Színkód:



RGB (51, 102, 255)

7 Mellékletek

7.1 Védjegyekről

A védjegy jogi, azon belül iparjogvédelmi fogalom. A védjegyoltalom nem tartozik a szerzői jog alá. Magyarországon a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény – többek között – a 2003. évi CII. törvénnyel került módosításra. (Ez utóbbi 2004. május 1. napján lépett hatályba.)

A védjegy fogalma

A magyar védjegy törvény 1.§ (1) szerint védjegyoltalomban részesülhet minden grafikailag ábrázolható megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól.

A védjegy szót a törvény csak olyan megjelölésekkel kapcsolatban használja, amelyeket védjegyként lajstromoztak (kivéve a közismert védjegyeket, amelyek lajstromozás nélkül is oltalomban részesülnek). **A törvény a jogosulatlan használat során vagy a lajstromozás nélkül (esetleg teljesen jogszerűen) használt jelet megjelölésnek nevezi. Ha sikeres a regisztráció, a lajstromozás, akkor kizárólagos jogot ad a védjegy használatára az adott országban. A védjegy korlátlan ideig fenntartható.**

A védjegyoltalomban részesíthető megjelölések

A magyar védjegy törvény szerint védjegyoltalomban részesülő megjelölés lehet különösen:

- szó, szóösszetétel, beleértve a személyneveket és a jelmondatokat;
- betű, szám;
- ábra, kép;
- sík- vagy térbeli alakzat, beleértve az áru vagy csomagolás formáját;
- szín, színösszetétel, fényjel, hologram;
- hang, valamint
- a fent felsorolt egyes megjelölések összetétele.

A védjegy jog tartalma, védjegyhasználat

A magyar védjegy törvény a védjegy oltalomból eredő jogok és kötelezettségek körében kiemeli, hogy a védjegy oltalom alapján a védjegy jogosultnak kizárólagos joga van a védjegy használatára. E kizárólagos jogot csak a védjegy jogosult gyakorolhatja, illetve az, akinek a védjegy jogosult használati engedélyt (licencia) adott. A védjegy jogosult bárkivel szemben felléphet, aki engedélye nélkül gazdasági tevékenység körében használ:

- * a védjeggyel azonos megjelölést olyan árukkal, illetve szolgáltatásokkal kapcsolatban, amelyek azonosak a védjegy árujegyzékében szereplőkkel;

- * olyan megjelölést, amelyet a fogyasztók a védjeggyel összetéveszhetnek a megjelölés és a védjegy azonossága vagy hasonlósága, valamint az érintett áruk, illetve szolgáltatások azonossága vagy hasonlósága miatt;

- * a védjeggyel azonos vagy ahhoz hasonló megjelölést a védjegy árujegyzékében szereplőkkel nem azonos vagy azokhoz nem hasonló árukkal, illetve szolgáltatásokkal kapcsolatban, feltéve, hogy a védjegy belföldön jó hírnevet élvez, és a megjelölés alapos ok nélkül történő használata sértené vagy tisztességtelenül kihasználná a védjegy megkülönböztető képességét vagy jó hírnevét.

A védjegy oltalom területi hatálya

A védjegy jog területi (territoriális) hatályú, ami főszabályként annyit jelent, hogy csak abban az országban áll oltalom alatt, ahol védjegyként bejelentették és védjegyként lajstromozták. (Angolszász jogrendszerű országok hagyományosan az adott országban való használatot tartja fontosnak). Következésképpen egy Magyarországon a Magyar Szabadalmi Hivatalnál bejelentett és a hivatal által lajstromozott védjegy oltalma csak Magyarországra terjed ki.

E szabály következménye, hogy regionális illetve nemzetközi védjegy oltalmi rendszerek jöttek létre, biztosítva az oltalmat több országra. Nincs olyan egyezmény, amely a Föld valamennyi országában lehetővé tenné a védjegy oltalom egyetlen bejelentéssel való megszerzését. A legfontosabb regionális védjegy oltalom a közösségi védjegy, amely egyetlen bejelentéssel oltalomszerzést tesz lehetővé az Európai Unió teljes területére.

A közösségi védjegy

Arculati kézikönyv

Magyarországnak az Európai Unióhoz történt 2004. május 1-jei hatályú csatlakozása nem jelenti azt, hogy a Magyarországon lajstromozott védjegyek oltalma automatikusan kiterjedne az Európai Unióra is. **Az oltalomszerzés érdekében új közösségi védjegybejelentést kell tenni.**

A közösségi védjegy elsősorban azok számára lehet fontos, akik nem csak Magyarországon kínálják áruikat illetve nyújtják szolgáltatásaikat.

Közösségi védjegybejelentést az OHIM-nál, azaz a Belső Piaci Harmonizációs Hivatalnál lehet tenni (Alicante, Spanyolország). A védjegyeztetési eljárás valamennyi tagországra nézve megindul egyetlen bejelentési kérelem alapján. Nagy előnye, hogy így nem tagállamonként kell külön-külön a megjelölést regisztráltatni. A közösségi védjegybejelentés hátránya, hogy amennyiben akárcsak egyetlen tagállamban kizáró ok merül fel, a megjelölés nem kaphat közösségi oltalmat. Éppen ezért erősen ajánlott a bejelentés előtt védjegykutatót végezni.

Hasznos linkek:

<http://www.nevado.hu/vedjegy/>

<http://vedjegy.eu/>

Kötelező tartalmi elemek: kiadvány

- Projekt megnevezése és adatai
- Kedvezményezett megnevezése és adatai

Kötelező formai elemek:

- Új Magyarország Fejlesztési Terv és EU logó, valamint infoblokk, trikolor (2/3) a kiadvány/tájékoztató anyag első borítóján
- EU logo és az uniós hozzájárulásra utaló mondat az érintett alap megnevezésével, amelyből a projekt finanszírozása történik a kiadvány/tájékoztató anyag első borítóján
- Szerkesztési útmutató a kézikönyv vonatkozó fejezetében.

Belív kötelező formai elemek:

- Oldalsáv, betűtípus

7.2 Karakterkészletek

Calibri (OpenType)

OpenType Font, digitálisan aláírt, TrueType Outlines

A betűtípus neve: Calibri

Fájl méret: 345 KB

Verzió: Version 1.02

© 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved.

aábcdeéefghiiijklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz

AÁBCDEÉÉFGHIÍJKLMNOÓÓÖŐPQRSTUÚÚŰVWXYZ

123456789.~;(:*!?)

12 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZTÜRŐ TÜKÖRFÚRÓGÉP 1234567890

18 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZTÜRŐ TÜKÖRFÚRÓGÉP 12345

24 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZTÜRŐ TÜKÖRF

36 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZ

48 Árvíztűrő tükörfúrógé|

60 Árvíztűrő tükörfúr

72 Árvíztűrő tüköi

Airstrip Four (TrueType)

A betűtípus neve: Airstrip Four

Fájlméret: 26 KB

Verzió: Version 1.0

2004 Vic Fieger, Xaviera Comics

ÀÁBĀCĎĚĚfghiĵklmnoöø pqrstuüü vwxyz

ÀÁBĀCĎĚĚfghiĵklmnoöø pqrstuüü vwxyz

123456789.:;(:'!?)

12 Árvízt r tükörfúrógép Árvízt r tükörfúrógép 1234567890

18 Árvízt r tükörfúrógép Árvízt r tükörfúróg

24 Árvízt r tükörfúrógép Árvízt r

36 Árvízt r tükörfúrógép

48 Árvízt r tükörfú

60 Árvízt r tükö

72 Árvízt r tük

Verdana (OpenType)

OpenType Font, digitálisan aláírt, TrueType Outlines

A betűtípus neve: Verdana

Fájlméret: 168 KB

Verzió: Version 2.43

Typeface and data © 1996 Microsoft Corporation. All Rights Reserved

aábcdeéefghiiijklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUUÚÜŰVWXYZ

123456789.,;,:*!?"

12 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZTŰRŐ TÜKÖRFÚRÓGÉP 1234567890

18 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZTŰRŐ TÜKÖRFÚRÓGÉP

24 Árvíztűrő tükörfúrógép ÁRVÍZTŰRŐ

36 Árvíztűrő tükörfúrógép ,

48 Árvíztűrő tükörfúr

60 Árvíztűrő tükö

72 Árvíztűrő tü

Készült az InnoLearn konzorcium megbízásából.

Gödöllő, 2009. február 8.