

## Fenntartható fejlődés

### 1. A modul adatai

A modul alapadatai

1.1	Kurzus cím	Innolearn kurzusok
1.2	Modul azonosító	INNOFF
1.3	Modul cím	Fenntartható fejlődés és környezetvédelem
1.4	Egyéb (nemzeti) rendszerek azonosítója	
1.5	Instruktor/kontakt	Réthsághy Zolt
	E-mail	Rétsághy Zsolt <zsolt@prompt.hu>
1.6	Web	<a href="http://www.innolearn.hu/moodle">http://www.innolearn.hu/moodle</a>
1.7.	Célcsoport	Vállalkozások, munkáltatók képviselői (for-, nonprofit szervezetek, közigazgatási intézmények)

### 2. Alapok – Modul leírás

Rövid összefoglaló a lehetséges résztvevők számára, annak a kérdésnek a megválaszolására, hogy „Miért vegyek részt ebben a modulban?”. Milyen fajta tudást sajátítanak majd el, milyen kompetenciákat fejlesztünk a modul elvégzése során.

Az Európai Unió Bizottsága, valamint a Magyar Kormány rendelkezései alapján minden pályázatot úgy kell megvalósítani, hogy az a fenntartható fejlődést, valamint a környezet védelme és állapotának javítását előmozdítsa. A pályázónak a pályázati adatlap megfelelő részében ezen hozzájárulását be kell mutatnia.

### 3. Tanulási célok (LOs)

Szinonimák: célkitűzés, szándék, végcél. Az LOs az instruktor szándékát fejezi ki, mi az, amit **el akar érni** a modul által. Egyértelmű fogalmak a modul irányának kifejezésére, azoknak a legfontosabb kompetenciáknak a leírása, melyeket a modul fejleszteni fog. **Tág fogalmak, melyekbe további alárendelt kompetenciák tartoznak.**

Minden alkalmazott eszköznek (tanulási környezetek, kurzus, elemek, módszerek, felkészítés) azt kell szolgálnia, hogy a résztvevő elérje a tanulási célokat.

Az instruktor oktatási hatékonysága értékelve lesz az itt megadott célok tükrében. A modul célok leírásának tartalmaznia kell egy általános taxonómiát a kurzusban.

3.1	Munkahelyi esélyegyenlőség fogalom megismerése, alkalmazása bizonyos hátrányos helyzetű csoportok esetében
3.2	Egyenlő bánásmód elvének átfogó ismerete

## 4. Tanulási eredmények

A tanulási Eredmények (OC) fix, mérhető **eredményei** egy vagy több tanítási/tanulási eseménynek. (Az OCs-ek azt írják le, hogy „mit kaptunk”, az LOs-al szemben, ami azt jelenti, hogy „mit szeretnénk elérni”). A célok megfogalmazásához javasoljuk a Bloom Taxonómia használatát (ismeret, megértés, alkalmazás, analízis, szintézis, értékelés).

A résztvevők képesek lesznek

4.1	A fenntartható fejlődés alapgondolatának megértése, alapfogalmak meghatározása
4.2	A fogalmak értelmezése a vállalozási környezetben
4.3	Európai Uniós direktívák és irányelvek
4.4	A fenntartható fejlődés szempontjainak érvényesítése a pályázatok kidolgozásában

## 5. Fejezetek

Sorolja fel azokat a témákat, melyekkel a tudás átadását és a kompetenciák fejlesztését tervezi és határozza meg, milyen súllyal szerepeltetné azokat. (Minden Tenegen modulban 6-8 fejezetet tervezünk).

	Cím	Súly (%)
5.1	A fenntarthatóság mint horizontális elvárás	90
5.2	A fenntarthatóság feltételeinek biztosítása	95
5.3	Fenntarthatósági szempontok	90
5.5	Az értékelés menete	60
5.4	További hasznos tippek a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez	60
5.5	Hasznos információforrások	50

## 6. A résztvevők feladatai

Tevékenységek/tesztek/projektek/közös munkák listája, melyeket majd a résztvevőknek kell teljesíteni – és ezek súlya a modulban, hogy számolni lehessen a résztvevők teljes tevékenységi szintjét.

6.1.	Online teszt az alapvető fogalmakról	40%
6.2.	Projektmunka (terjedelem: max. 2 oldal): Miért alkalmazna két kiválasztott hátrányos helyzetű csoportot?	25%
6.3.	Fórumon egyeztetés a legújabb támogatási formákról	20%
	Online teszt az egyenlő bánásmód gyakorlati alkalmazásáról	40%
	Konzultáció e-mail-n esélyegyenlőségi terv elkészítéséhez	15%
	Feltöltött jogszabályok letöltése	20%

## 7. Teljesítmény-értékelés módszere

A kiértékelés folyamatainak egyértelmű leírása (módszerek és eszközök).

7.1.	Módszerek	A kiértékelés az online teszt teljesítési szintjén és a projektmunka értékelésén alapul. Az aktivitást és a feladatokat a tanár értékeli.
------	-----------	---

## 7. Teljesítmény-értékelés módszere

A kiértékelés folyamatainak egyértelmű leírása (módszerek és eszközök).		
7.2.	Bizonyítvány	30 kredit a magyar Tanár Továbbképző Program/Tenegen oklevél egyéb országokban.
7.3.	Teljesítéshez szükséges mérték	<60%
7.4.	Sikeresen teljesítve	60%-80%
7.5.	Kiválóan teljesítve	>80%

## 8. A modul időtartama és a becsült munkaidő

Becsült munkaidő			
A Modul 4-6 hétig tart. A követelmények sikeres teljesítéséhez kb. 6-8 óra szükséges hetente, mely szükséges – beleértve a közös munkákat és a feladatok elkészítését is. Ez változhat a korábbi tanulmányok illetve egyéni tanulási módszer függvényében.			
8.1.	Időtartam	4-6	Hét
8.2.	Becsült munkaidő	6-8	óra/hét

## 9. Előtanulmányok/tapasztalatok - előfeltételek

Kötelező előfeltételek listája a sikeres teljesítéshez: korábban teljesített modulok/elvárt előtanulmányok/kompetenciák	
9.1.	-

## 10. Felkészítés

A modulban együtt dolgozó szereplők világosan megfogalmazott szerepe és feladata	
Szereplő	Felelősségek
10.1. Instruktor	<p>A tanulási tevékenységeket egy ember felügyeli, ő az instruktor. Az instruktor a modul szerzője, felelős annak professzionalizmusáért, és</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Szakmailag támogatja a tutorok tevékenységét;</li> <li>o A kurzusban végbemenő tevékenységeket felügyeli és értékeli;</li> <li>o Összefoglaló jelentést készít a tevékenységekről a tutorok jelentésein és a résztvevők visszajelzésein alapulva.</li> </ul>
10.2. Tutor	<p>A tanulási tevékenységet a tutorok támogatják. Egy tutor max.8 résztvevő munkáját irányítja.</p> <p>A tutor segíti a résztvevőt az önálló feladatainak ellátásában, a teljesítmény alapján értékeli. Elő kell segítenie az együttműködést és a tanulási folyamatokat. A tutor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o nyomon követi a résztvevő tanulási folyamatait, kapcsolatot tart velük és az instruktoralal;</li> <li>o tanácsot ad tanulási módszerekkel kapcsolatban;</li> <li>o szervezi és segíti a projektmunkákat;</li> <li>o további internetes tananyagot javasol, ha szükséges, de</li> <li>o értékeli a feladatokat.</li> <li>o A modul végén értékelési jelentést készít az instruktornak.</li> </ul>
10.3. LMS adminisztrátor	Az LMS-ek (tananyagok) tökéletes működését biztosítja. A hálózati kommunikáció és hálózati munka technikai problémáit oldja meg napi 8 órában.

10.4. Titkárság	Az adminisztrációért felelős, mint pl. szerződések (Magyarországon ez kötelező a felnőttoktatásban), bizonyítványok, személyes problémák (halasztás, kiesés, stb.).
-----------------	---

## 11. Emberi erőforrás követelmények a modul megvalósításához

Résztevők listája				
	Teljes név	Szerep	Titulus	Elérhetőség
11.1.	Csillag Gabriella	instruktor	esélyegyenlőségi tanácsadó	csillag.gabriella@gaknet.hu
11.2.	A konkrét képzésben meghatározandó	tutor		
11.3.	A konkrét képzésben meghatározandó	adminisztrátor		
11.4.	A konkrét képzésben meghatározandó	titkárság		

## 12. Módszerek, anyagok

A tanulási környezet rövid leírása, kiosztott anyagok, útmutatók a tanulás támogatásához.	
12.1. LMS	A modul tanulási környezete a Moodle 1.9 Learning Management System.
12.2. Tutor útmutató	A tutorok kapnak egy <b>útmutatót</b> , melyben részletes listát találnak a feladataikról, és mely segíti a jelentés elkészítését.
12.3. Tanulási Útmutató	A résztvevők kapnak egy <b>tanulási útmutatót</b> , hogy az első lépéseket megtehessek a tanulási környezetben, megtalálják a tartalmakat és használni tudják az együttműködéshez szükséges eszközöket.
12.4. Tartalom	Minden tananyag, feladatok pontos leírása, tesztek, szöveget, visszajelzések – elérhetőek az LMS-ekben.

## 13. Elvárt eszközök és tananyagok a modul megvalósításához

A technikai háttér követelményei (SW/HW) mind kiszolgáló, mind felhasználói oldalról, beleértve a speciális modulfelépítést és a kapcsolódó modulokat.		
	Kiszolgálói oldalról	Minimum követelmények
13.1.	Szerver minimum HW követelményei	
13.2.	Szerver minimum SW követelményei	
13.3.		
13.4.		
	Felhasználói oldalról	Minimum követelmények
Minden résztvevőnek e-mail címmel és internet eléréssel kell rendelkeznie.		
	Felhasználói munkaállomás minimum HW követelményei	
	Felhasználói munkaállomás minimum SW követelményei	

## 14. Egyéb feltételei a modul megvalósításának

Minden egyéb dokumentáció, ami leírja a speciális feltételeket, követelményeket a sikeres működés érdekében

14.1 Egység leírások	<b>A komponensek részletes leírása</b> (tanulási eredmények, eszközök, házi feladatok és együttműködési módszerek leírása, stb.) <b>minden egyes egységhez, hogy egyértelmű legyen az összefüggés a kurzus elemek között, - a célok, az eredmények és a feladatok.</b>
14.2 TCF	A kurzus integritását és koherenciáját biztosítja. Tanulási célok és eredmények gyűjteménye – modulonként/egységenként strukturálva, hogy látható legyen a kurzusok közötti összefüggés (redundancia).

## 15. Minőségirányítás

Módszerek és folyamatok melyekkel az eredményeket ki tudjuk értékelni a modul folyamán/végén. Ezeknek az eszközöknek az a célja, hogy összehasonlítsuk az eredeti célokat, (amit szerettünk volna) tanulási célokat a kapott eredményekkel (ami megvalósult).

15.1 Adatgyűjtési módszerek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modul áttekintés, egységek leírása, összefoglalások, tananyag elemek.</li> <li>2. A résztvevők elégedettségének mérése a modul kiértékeléshez</li> <li>3. A modul elején és végén önértékelés</li> <li>4. Kimaradások száma, tutorok és az instruktorkiértékelési jelentése</li> <li>5. LMS statisztikák (hozzászólások száma, aktivitás, stb.)</li> </ol>
15.2. Érvényesítési módszerek	Érvényességi jelentés (a modul kezdés előtt) a vizsgálatok összefoglalása (1).
15.3. Minősítési módszerek	Minősítési jelentés (modul végén) az összegyűjtött adatok alapján az eredmények feldolgozásához (2,3,4,5), és a módosítási javaslatok megformálásához.